



Comune di MELITO IRPINO

P r o v i n c i a d i A V E L L I N O

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO NELLE AREE OPERATORI ESPERTI E ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - ANNO 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 30-12-2024 – Servizio Affari Generali, di approvazione dello schema del presente avviso;

Visti:

- l'art. 23 del D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- l'art. 14 del CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 – 2021, sottoscritto in data 16.11.2022;
- l'art. 20 del CCDI parte normativa 2023-2025 , stipulato in data 28 dicembre 2023, concernente le progressioni economiche all'interno delle Aree;
- il CCDI parte economica 2024 , stipulato in data 12 dicembre 2024, il quale stabilisce all'art. 2 che... le parti concordano, l'effettuazione per l'anno di riferimento 2024 di n. 2 progressioni orizzontali all'interno delle Aree, di cui n. 1 progressione per l'Area degli Istruttori (misura annua lorda differenziale stipendiale € 750,00) e n. 1 per l'Area degli Operatori Esperti (misura annua lorda differenziale stipendiale € 650,00).Pertanto, il totale delle risorse allocate per tale istituto risulta essere pari complessivamente ad € 1400,00;

Dato atto che le progressioni economiche orizzontali, ai sensi della normativa vigente, sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato, per n. 2 progressioni economiche orizzontali all'interno delle Aree, di cui n. 1 per l'Area degli Operatori Esperti (differenziale stipendiale pari ad € 650,00 annui) e n. 1 per l'Area degli Istruttori (differenziale stipendiale pari ad € 750,00 annui), riferite all'anno 2024.

Art.1 Risorse finanziarie

Le somme stanziare per l'istituto sono pari ad € **1400,00** complessivi e le stesse graveranno sul fondo risorse decentrate.

Art.2 Requisiti

Possono presentare domanda di selezione per la progressione economica orizzontale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato inquadrati nell'Area degli Istruttori oppure nell'Area degli Operatori Esperti che siano in possesso dei requisiti seguenti:

- a. avere un'anzianità di servizio alla data di decorrenza della progressione (**01/01/2024**), anche presso altri enti, di almeno 36 mesi nella posizione immediatamente precedente, con le seguenti specificazioni:
 - Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;

- Per il personale trasferito da altro ente per mobilità volontaria, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro in quanto lo stesso continua con il nuovo ente, nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa;
 - Per il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che viene stabilizzato, che quindi non interrompe il proprio rapporto di lavoro, vengono considerati utili anche i periodi relativi al contratto a tempo determinato.
- b. Non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento;
- c. I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato in delegazione trattante per ciascuna area, e precisamente **n. 1 (UNO) differenziale per l'Area degli Istruttori e n. 1 (UNO) differenziale per l'Area degli Operatori Esperti, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita in base ai seguenti criteri:**

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo Peso%
Operatori esperti			No	100
Istruttori				100

- media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- per esperienza acquisita si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2022 nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi: **2 punti** per ogni anno di anzianità di servizio maturata dall'ultima progressione economica effettuata fino al massimo di **10 punti**;
- percorsi formativi di cui all'art. 55 c.3 del CCNL 16.11.2022, inseriti nel piano di formazione dell'Ente che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite: **punti 2** per ciascuna attività formativa fino al massimo di **10 punti**;

$$p(\text{punteggio}) = vp * 0,8 + ep * 0,10 + pf * 0,10$$

Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni viene attribuito un incremento pari al 3% del punteggio conseguito.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità, nell'ordine, a:

- chi ha la maggiore anzianità nella posizione economica;
- chi ha la maggiore anzianità nella categoria di appartenenza;
- chi ha maggiore anzianità anagrafica.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, entro e non oltre il giorno **15.01.2025**.

La domanda dovrà essere trasmessa all'ufficio protocollo del Comune di Melito Irpino, Piazza degli Eroi,1 entro le ore 14:00 del giorno fissato per la scadenza.

La domanda dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta la autenticazione, comporta l'esclusione della procedura selettiva.

Art. 4 Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale e matricola;
- d) di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le norme in esso contenute;
- e) l'area contrattuale di appartenenza e la posizione economica di appartenenza con relativa decorrenza;
- f) di fare espresso rinvio alle schede di valutazione della performance del precedente triennio agli atti del Servizio Personale, per il punteggio in esse riportato;
- g) di non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente (*in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente viene ammesso con riserva e l'eventuale progressione sospesa fino alla conclusione del procedimento*);
- h) l'eventuale possesso di attestati di certificazione finale delle competenze acquisite, in relazione a percorsi formativi di cui all'art. 55 c.3 del CCNL 16.11.2022, inseriti nel piano di formazione dell'Ente, conclusi con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, indicando quali;
- i) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione.

I candidati non dovranno certificare la valutazione della performance riferita al triennio precedente, poiché tali dati saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, con le modalità e procedure previste dal DPR 445/2000.

Art.5 Svolgimento delle selezioni

La progressione economica all'interno delle Aree si realizza attraverso una selezione effettuata dal responsabile del procedimento, in applicazione degli elementi di valutazione sopra indicati.

Per la selezione del personale è individuato Responsabile del procedimento il Segretario Comunale, Avv. Paolo Albanese.

Il Responsabile del procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione ed approvazione della graduatoria provvisoria per ciascuna delle aree contrattuali per le quali è indetta la selezione, che riporterà distintamente il punteggio attribuito ad ogni singolo criterio di cui ai punti 1,2,3, della precedente lettera c), ai fini dell'applicazione dei differenziali stipendiali, che avrà validità solo per l'anno nel quale viene indetta la procedura.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, da portare a conoscenza di tutto il personale tramite pubblicazione all'Albo dell'Ente, e sito internet istituzionale-Sezione Amministrazione Trasparente e/o altro mezzo idoneo (es. affissione nei pressi dell'orologio marcatempo), gli interessati possono presentare, per il tramite del protocollo generale dell'Ente, all'ufficio appositamente indicato in calce alla graduatoria, osservazioni o documentazione integrativa utile alla valutazione della propria posizione. Nei successivi 15 giorni viene approvata e resa pubblica, con le stesse modalità della provvisoria, la graduatoria definitiva.

Gli interessati possono proporre ricorso entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. Al fine di valutare gli eventuali ricorsi, viene istituita una Commissione di garanzia costituita dagli apicali dell'Ente e presieduta dal Segretario Comunale, che convoca l'interessato, che può essere assistito da un legale o da un dirigente sindacale, entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso, decidendo nello stesso termine in merito.

Il "differenziale stipendiale" ed i relativi arretrati sono riconosciuti in busta paga entro 30 giorni dalla conclusione della procedura.

Art. 6

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso con la presentazione della manifestazione di interesse e quelli ulteriori, eventualmente acquisiti ai fini dell'espletamento della procedura, saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente avviso.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante pubblicazione della graduatoria finale all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line del Comune di Melito Irpino nella Sezione Avvisi e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente .

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura si intendono assolute unicamente con la pubblicazione dei provvedimenti all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy allegata e di autorizzare al trattamento dei dati.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso nelle sedi competenti:

Art.7 Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso. Per tutto quanto non previsto, si rinvia a quanto contenuto nei pertinenti Regolamenti dell'Ente, nel CCDI normativo 2023-2025, nel CCDI parte economica 2024 e nel CCNL del 16.11.2022.

Allegati:

1. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 GDPR
2. Domanda di partecipazione .

Melito Irpino, 31.12.2024

Il Segretario Comunale
(Avv. Paolo Albanese)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REG. (UE) 2016/679 GDPR
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Melito Irpino, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13. La Regolamento UE 2016/679 GDPR).

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melito Irpino.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati da Lei forniti sono trattati per:

- la gestione della procedura selettiva;
- l'eventuale attribuzione della progressione economica orizzontale;
- la gestione delle graduatorie (ove previste nel bando);
- l'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio on line e nelle sezioni di Amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- la gestione all'accesso procedimentale, accesso civico e accesso generalizzato.

È possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, etc.).

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere all'obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, ovvero per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. i lett. b, c, e, Reg. UE 2016/679 GDPR).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali dei candidati sono trattati dagli uffici preposti alle procedure selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, incarichi, etc.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento UE 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi del Comune, non divulgazione delle informazioni).

Il Comune di Melito Irpino può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.)

Il Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Melito Irpino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società **ASMENET S.C.A.R.L.** (supporto.asmenet@asmepec.it)

3. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di incaricati del trattamento (art. 28 del Reg. UE 2016/679) per le finalità elencate al punto 4. In particolare i Suoi dati potrebbero esse comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune di Melito Irpino, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di

Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; - legali incaricati per la tutela del Comune di Melito Irpino in sede giudiziaria.

4. COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati al trattamento. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Melito Irpino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, nominati responsabili esterni del trattamento ex art. 28 GDPR) incaricati dal Comune di Melito Irpino, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo onli:" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Melito Irpino. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alla procedura. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile presentare la manifestazione di interesse.

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

5. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI FUORI DALL'AREA UE

I dati personali non saranno trattati fuori dall'Area UE.

6. CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO IMCONSERVAZIONE

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [... 1";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [..];
- il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono

sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [. . .]1.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

8. DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre a norma dell'art. 77 GDPR, reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00187 Roma, Piazza Venezia n. 11 - www.garanteprivacy.it -Centralino telefonico: (+39) 06.696771 -Fax: (+39) 06.69677.3785 --Posta elettronica: protocollo@gpdp.it -Posta elettronica certificata: protocollo@pec.gpdp.it.