



# COMUNE DI MELITO IRPINO

(Provincia di AVELLINO)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 117 DEL 21/05/2026**

## **SERVIZIO SEGRETERIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1. A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI). APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA, GRADUATORIA DI MERITO, PROCLAMAZIONE VINCITORE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.</b>
-----------------	---

**Considerato** che:

- a) l'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali", stabilisce che gli enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;
- b) il comma 2 del citato articolo 3-bis, prevede espressamente l'approvazione di un apposito accordo per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- c) il comma 3 del citato art. 3bis che prevede: "*Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello fra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualevolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale sulla base dei documenti programmatori definiti dal singolo ente*";

**Dato atto** che in data 26.01.2022 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA) è stato sottoscritto un accordo, per le finalità di cui alla normativa sopra richiamata, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024 e in data 9.07.2025;

**Dato altresì atto** che questo ente ha aderito al suddetto accordo con deliberazione della Giunta Comunale N° 70 del 11/12/2025, esecutiva;

**Visto** il verbale in data 01-03-2024 della Conferenza degli enti sottoscrittori, che tra l'altro ha

istituito un Comitato Esecutivo con compiti operativi di supporto all'ente capofila;

**Visto** che la Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele (ente attuatore) è incaricata di tutte le procedure amministrative successive alla pubblicazione nel portale InPA dell'avviso di selezione;

**Preso atto:**

- in data 12 aprile 2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 25 giugno 2024 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 15 settembre 2025 è stato pubblicato sul portale InPA l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 15 gennaio 2026 il RUP della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;

**Considerato che:**

- con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 12/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2025/2026/ 2027, comprensivo della dotazione organica dell'ente. Tale programmazione è stata successivamente integrata con deliberazione di giunta n. 76 del 15/12/2025, esecutiva ai sensi di legge;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Geometra) a tempo parziale 50% ed indeterminato – Area degli Istruttori - ex cat. C1;
- con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 16/02/2026, immediatamente eseguibile, è stato, tra l'altro, approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026-2028 (PTFP) che prevede per l'anno 2026 il completamento della predetta procedura assunzionale;
- tale programmazione è stata successivamente integrata nel PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 26 del 26/03/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 66,66 % maschile e 33,33% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera 0), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere femminile;
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;

- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2026/2028, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha approvato il Bilancio di previsione triennale 2026/2028 con deliberazione di C.C. n. 6 del 26.3.2026, esecutiva, il conto consuntivo con deliberazione di C. C. n. 8 del 20/05/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni rispettivamente in data 02/04/2026 e in data 20/05/2026;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 24/02/2026 la propria programmazione del fabbisogno 2026-2028;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 17/12/2025, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- l'Amministrazione non intende avvalersi dell'istituto della mobilità cd. volontaria di cui all'art. 30 del D.Lvo n. 165/2001, atteso che l'obbligo di attivare la mobilità cd. volontaria riguarda esclusivamente gli enti locali che hanno un numero di dipendenti a tempo indeterminato superiore a 50 per un piano assunzionale di almeno dieci unità, mentre tutti gli altri enti locali, tra cui rientra il Comune di Melito Irpino, non hanno alcun obbligo in tal senso;
- l'Ente ha adottato il Piano della Performance della Performance 2026/2028, giusta delibera giunta n° N° 25 del 23/03/2026, esecutiva;
- a seguito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, il Comune di Melito Irpino (AV) non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, giusta delibera dell'esecutivo comunale, N° 69 del 04/12/2025, esecutiva;
- L'Ente non è in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto (art. 243 comma 1 D. Lgs. 267/2000);

**Tenuto conto** delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

**Dato atto** che:

- con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 62 del 03/03/2026 è stata, tra l'altro, avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT.C1 ed approvato il relativo "Bando di interpello", disponendo di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
- il suddetto provvedimento ed il relativo Bando di interpello sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché trasmessi ad [asmelab.idonei@asmepec.it](mailto:asmelab.idonei@asmepec.it) per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'elenco;
- a seguito del bando di interpello ASMEL sono pervenute n. 66 domande per il profilo di che trattasi;
- con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 94 del 20/04/2026 si è

provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;

**Visti e recepiti** i verbali in atti relativi ai lavori espletati dalla Commissione Esaminatrice e specificatamente:

- Verbale n. 1 del 27 aprile 2026;
- Verbale n. 2 del 20 maggio 2026;

**Accertato** che tutte le operazioni poste in essere in relazione alla procedura di interpello di che trattasi si sono svolte regolarmente, nel rispetto delle disposizioni normative e degli atti sopra richiamati;

**Dato atto** che i criteri di valutazione della prova selettiva e la votazione conseguita dai candidati nella medesima sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Melito Irpino;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito;

**Dato atto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento dei Concorsi e delle Assunzioni, approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 7 del 28/1/2020, come successivamente modificato con deliberazione dell'Esecutivo Comunale n° 29/2026, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Ritenuta** la propria competenza, all'adozione del presente atto, ai sensi del prefato regolamento;

**Visti:**

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il provvedimento sindacale n. 1 del 07/01/2025 con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;
- la delibera di G.C. n° 70 del 11/12/2025 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;

**Dato atto** che ai sensi dell'articolo 147/bis del D. Lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa;

## **D E T E R M I N A**

**Le premesse sono richiamate integralmente a dispositivo;**

- 1. DI APPROVARE** per il profilo in oggetto e per i motivi indicati in narrativa, ai quali espressamente si rinvia, tutte le operazioni poste in essere in relazione alla procedura di

interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 per l'assunzione di n. 1 (UNO) ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1. A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI);

2. **DI APPROVARE**, altresì, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, la graduatoria di merito scaturita in esito all'espletamento della prova selettiva, prevista dal suddetto bando di interpello "Elenco Idonei", graduatoria contenuta nel verbale n. 2 del 20 maggio 2026 della Commissione Esaminatrice e che di seguito viene riportata, contenente il nominativo del vincitore e quello degli idonei ordinati per punteggio uguale e ordine alfabetico:

Numero domanda	Votazione prova selettiva	
202451	9/10	VINCITORE
401991	8/10	IDONEO
192731	8/10	IDONEO
130104	7/10	IDONEO
238860	7/10	IDONEO
505334	7/10	IDONEO

3. **DI PROCLAMARE**, pertanto, vincitrice della procedura di Interpello Asmel in parola la candidata EDVIGE DE MICHELE;
4. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge *all'Albo pretorio on line, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sulla home page*;
5. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipularsi con la Sig.ra Edvige De Michele;
6. **DI DARE ATTO CHE**, previa stipula del contratto individuale, la decorrenza del rapporto di lavoro è fissata al 1° giugno 2026;
7. **DI COMUNICARE** l'avvenuta assunzione ad Asmelab – email: [asmelab@asmel.eu](mailto:asmelab@asmel.eu);
8. **DI ATTRIBUIRE** il trattamento economico tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il Comparto Funzioni Locali e i ratei della tredicesima mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge;
9. **DI DARE ATTO** che la spesa discendente dal presente provvedimento trova copertura ai pertinenti capitoli di spesa del Bilancio di questo Ente;
10. **DI RICHIEDERE** all'Ufficio Ragioneria l'emissione, ad assunzione perfezionata, dei conseguenti mandati di pagamento a carico dei succitati capitoli di Bilancio senza ulteriori atti,

secondo le procedure del pagamento degli stipendi;

**11. DI COSTITUIRE** apposito fascicolo personale, anche digitale, nel quale dovranno essere conservati tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione e/o dalla stessa dipendente, che attengono al suo percorso professionale, formativo e di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che la riguardano, avendo cura di assicurare la riservatezza dei dati personali secondo le disposizioni vigenti in materia;

**12. DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed il sussistere delle condizioni finanziarie all'assunzione;

**13. DI DARE ATTO:**

- che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- che la presente determinazione va comunicata alla Sig.ra Edvige De Michele e, per presa visione, al Sindaco e Segretario comunale per il tramite dell'Ufficio di Segreteria e va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di Segreteria;
- che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro sessanta (60) giorni e ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro centoventi (120) giorni;
- che, ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile Unico del presente procedimento è il Dott. Giovanni De Luca, Responsabile del Servizio Amministrativo;

**14. DI DARE**, inoltre, **ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 190/2012, dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscrittore del presente procedimento;

**15. DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Il Responsabile  
GIOVANNI DE LUCA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*

**COMUNE DI MELITO IRPINO**

**(PROVINCIA DI AVELLINO)**

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% ( 18 ORE SETTIMANALI). PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1.**

L'anno duemilaventisei, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la Residenza Comunale di Melito Irpino con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

T R A

Il Comune di Melito Irpino con sede in Piazza degli Eroi, 1- 83030- (AV), Codice Fiscale: 81000270645, Partita IVA: 02226030647, rappresentato ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dal Dott. Giovanni De Luca, nella sua qualità di Responsabile Area Amministrativa dell'Ente, autorizzato alla stipula del presente atto giusta propria determina n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede comunale, che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del suddetto Ente, in seguito identificato quale datore di lavoro;

E

Il/la Sig./sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, di seguito denominato/a anche lavoratore/lavoratrice o prestatore/prestatrice di lavoro;

**P R E M E S S O C H E:**

- con delibera di G.C. N° 70 del 11/12/2025, questo Ente ha aderito all' accordo del 26.01.2022 sottoscritto tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Alto e Medio Sele (SA, per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021, successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023, in data 14.02.2024 e in data 9.07.2025;
- pertanto, con determina Responsabile del Settore Amministrativo n. 62 del 03/03/2026 è stata, tra l'altro, avviata la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 50% e indeterminato di ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT.C1 ed approvato il relativo "Bando di interpello", disponendo di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";
- il suddetto provvedimento ed il relativo Bando di interpello sono stati regolarmente pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nell'apposita sezione Bandi di Concorso di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché trasmessi ad [asmelab.idonei@asmepec.it](mailto:asmelab.idonei@asmepec.it) per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'elenco;
- a seguito del bando di interpello ASMEL sono pervenute n. 66 domande per il profilo di che trattasi;
- con determina del Responsabile del Settore Amministrativo n. 94 del 20/04/2026 si è provveduto alla nomina della Commissione Esaminatrice;
- ad esito dei lavori della Commissione, con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata disposta l'assunzione del prestatore/ prestatrice di lavoro ed è stato approvato il presente schema di contratto individuale di lavoro;

**VISTI:**

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro 6 Luglio 1995, 18 Maggio 1996, 31 Marzo 1999, 1° Aprile 1999, 14 Settembre 2000, 5 Ottobre 2001, 22 Gennaio 2004, 9 Maggio 2006, 11 Agosto 2008, 31 Luglio 2009, 21 Maggio 2018 ( triennio 2016/2018 ), 16 Novembre 2022 ( triennio 2019/2021 ) e 23 febbraio 2026 (triennio 2022-2024);

- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**PRESO**, infine, **ATTO** della comunicazione prot. n° 1758 del 14.05.2026, con la quale il responsabile del Settore Tecnico ha comunicato che l’orario di lavoro di 18 ore settimanali dell’assumendo/a prestatore/prestatrice di lavoro, sulla base della normativa vigente, sarà articolato di norma come segue:

- Lunedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle 15,30 alle 18,30;
- Mercoledì: dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- Giovedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

### **TUTTO QUANTO CIO’ PREMESSO**

Si conviene si stipula quanto segue:

#### **Art.1**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto Individuale di Lavoro.

#### **Art.2**

Il Sig./la Sig.ra viene assunto/a dal Comune di Melito Irpino (AV) con decorrenza dal 1° giugno 2026, mediante contratto a tempo parziale ( 50% - 18 ore settimanali) ed indeterminato, ed è inquadrato nell’Area degli Istruttori, ex categoria C1, con attribuzione del seguente profilo professionale: “PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO” EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA .

#### **Art.3**

La sede di destinazione dell’attività lavorativa è individuata nel Comune di Melito Irpino, ubicato in Piazza degli Eroi, 1- 83030- (AV). Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ è assegnato/a per lo svolgimento della sua attività lavorativa al Servizio Tecnico.

L’ eventuale variazione al profilo professionale all’interno della area di appartenenza e le eventuali modificazioni all’iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

#### **Art. 4**

Ai sensi dell’art. 12 comma 4 del CCNL 16 novembre 2022, il/la lavoratore/ lavoratrice è tenuto/a a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto/a e le mansioni equivalenti nell’ambito dell’area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il/la lavoratore/ lavoratrice dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate nell’allegato “A” di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 - 2021, nonché del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall’art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

L'assegnazione temporanea di mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere modificativo dell'oggetto del contratto di lavoro nel rispetto dell'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

#### Art. 5

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

#### Art. 6

La retribuzione è quella prevista dal vigente CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI -TRIENNIO 2022 - 2024, con riferimento all'Area di inquadramento, oltre la tredicesima mensilità, il trattamento accessorio ed ogni altro compenso e/o indennità, se dovuti. La retribuzione imponibile sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli emolumenti stipendiali saranno corrisposti con cadenza nel giorno 27 di ogni mese mediante la modalità del bonifico Bancario/Postale sull'Iban indicato dal prestatore di lavoro.

L'Istituto e gli enti ai quali il datore di lavoro versa i contributi previdenziali ed assicurativi, anche in forma di protezione in materia di sicurezza sociale fornita dal datore sono i seguenti:

INPS di Avellino: contributi previdenziali a tutela di malattia, maternità/paternità, pensione ed altro;

INAIL di Avellino: premi assicurativi a tutela di infortuni e malattie professionali;

#### Art. 8

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali e sulla base della normativa vigente sarà articolato di norma come segue:

- Lunedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle 15,30 alle 18,30;
- Mercoledì: dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
- Giovedì: dalle ore 8,00 alle ore 14,00;

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato, secondo quanto stabilito dall'art. 55 del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2022 – 2024 per il personale a tempo parziale. In caso di assenza per malattia si applicano le vigenti disposizioni di legge e contratto.

#### Art. 9

Il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_ è sottoposto/a ad un periodo di prova, secondo la disciplina dell'art. 21 del C.C.N.L. del 23 febbraio 2026, fissato in mesi sei. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal CCNL o dalla legge. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.

#### Art. 10

Il/la lavoratore/lavoratrice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima professionalità, diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente e quelle emanate dal proprio Responsabile, nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni approvato con DPR 62/2013 e ss.mm.ii., di cui riceve copia unitamente al Codice di Comportamento del Comune approvato con delibera di G.C. n. 10 del 26-02-2025, accettandone integralmente le prescrizioni, e il Codice disciplinare previsto dalla normativa vigente. Il/la lavoratore/ lavoratrice sarà, altresì, tenuto/a al rispetto delle prescrizioni e delle misure generali e specifiche contenute nel Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2026-2028 pubblicato sul sito Istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezioni Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione. Il/la lavoratore/lavoratrice è, altresì, tenuto/a al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità, nonché ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

#### Art. 11

Il/la prestatore/prestatrice di lavoro ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/la prestatore/prestatrice di lavoro con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione non superiore al 50% del tempo pieno può svolgere un'altra attività lavorativa e professionale, subordinata o autonoma, nel rispetto delle vigenti norme in materia di incompatibilità e di conflitto di interessi. Il/la prestatore/prestatrice di lavoro è tenuto a comunicare, entro quindici giorni, all'Ente l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività lavorativa esterna.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il/la prestatore/prestatrice di lavoro sia stato/a autorizzato/a preventivamente dall'Amministrazione Comunale, previa verifica dell'insussistenza di conflitti di interessi o di incompatibilità.

Le violazioni alle disposizioni sulle incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il/la prestatore/prestatrice di lavoro dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di non essere, alla data odierna, stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

Il/la prestatore/prestatrice di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista

la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP, al cui rigoroso il prestatore di lavoro si impegna.

#### Art. 12

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### Art. 13

Si garantisce al/alla prestatore/prestatrice di lavoro che, ai sensi del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR), il Comune di Melito Irpino, in qualità di titolare del trattamento, gestirà i dati personali acquisiti sulla base del presente contratto nel rispetto della normativa sopra richiamata. In particolare, il Comune di Melito Irpino, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE n. 679/2016, informa che i dati personali forniti dall'interessato saranno oggetto di trattamento con strumenti elettronici e non, e saranno trattati al fine di ottemperare alle obbligazioni contrattuali sorte e compiere i conseguenti adempimenti legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per garantire il conseguimento di un'efficace gestione operativa di tali rapporti. Il Comune di Melito Irpino ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it),

#### Art. 14

Il/la prestatore/prestatrice di lavoro dichiara, infine, per il suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time al 50% (ossia 18 ore settimanali) di accettare tutte le clausole del presente contratto, nonché di conoscere ed accettare tutte le norme di riferimento alle quali in questa sede si è operato espresso rinvio.

#### Art. 15

Il/la prestatore/prestatrice di lavoro viene informato/a che, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo del 16/09/2021, che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio, dal momento dell'assunzione ha l'opportunità di iscriversi al Fondo di categoria, e ha sei mesi di tempo per informarsi e valutare i vantaggi del Fondo. Può decidere di iscriversi a Perseo Sirio seguendo le indicazioni contenute nella sezione dedicata all'adesione sul sito del Fondo oppure può esplicitare il suo diniego, compilando la modulistica per la manifestazione della volontà di non adesione. Trascorso il predetto termine di 6 mesi, se non avrà effettuato alcuna scelta, sarà iscritto per silenzio assenso. Il Fondo provvederà ad informarlo/a e gli/le comunicherà che dalla data della predetta comunicazione avrà a disposizione ulteriori 30 giorni per poter recedere dall'adesione "silente". Si rimanda alla sezione dedicata sul sito di Perseo Sirio al seguente link: <https://neoassunti.fondoperseosirio.it/https://neoassunti.fondoperseosirio.it/>

#### Art. 16

Con particolare riferimento al dettaglio delle informazioni previste dall'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997 come modificato dal D.lgs. n. 104/2022, si fa espresso rinvio agli specifici contenuti del CCNL 2022-2024 del Comparto Funzioni locali, in virtù della semplificazione regolamentare consentita dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con Circolare n. 4 del 10.08.2022, fermo restando che con la consegna del presente contratto individuale di lavoro il/la lavoratore/lavoratrice viene già informato/a sui principali contenuti dei medesimi istituti contrattuali.

#### Art. 17

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art.

25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, in duplice originale, di cui uno viene consegnato al/alla prestatore/prestatrice di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Art.18

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso. A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Melito Irpino il .....

PER IL DATORE DI LAVORO

IL LAVORATORE /LA LAVORATRICE

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. GIOVANNI DE LUCA

\_\_\_\_\_



# COMUNE DI MELITO IRPINO

(Provincia di AVELLINO)

## DETERMINAZIONE N. 117/2026 del 21/05/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 – ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) EX PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C1. A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI). APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA, GRADUATORIA DI MERITO, PROCLAMAZIONE VINCITORE ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'artt. 147 bis e 183 comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Esercizio	Numero	Codice Bilancio	Descrizione Capitolo	Importo

21/05/2026

Il Responsabile  
GIOVANNI DE LUCA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*

**Allegato alla Determinazione N° 117 del 21/05/2026**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La Determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 05/06/2026.

Data, 21/05/2026

L'Incaricato alla Pubblicazione

GIOVANNI DE LUCA / ArubaPEC  
S.p.A.

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*