

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA AL RECLAMENTO DI N. 2 RILEVATORI ADDETTI AL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla determinazione n. 126 del 09/06/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione pubblica;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli titoli per il conferimento delle funzioni di rilevatore statistico a n. 2 (DUE) rilevatori censuari addetti alle operazioni connesse al Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026- Rilevazione da Lista (IST-02494), secondo la tipologia di lavoro autonomo occasionale.

Articolo 1 - Compiti

I principali compiti dei rilevatori sono così riassunti nel Piano generale di Censimento e nelle circolari ISTAT:

- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, inerente la rilevazione.

Inoltre il rilevatore dovrà partecipare agli incontri formativi (che sono obbligatori e propedeutici all'espletamento dell'incarico), completare i moduli formativi e i test di

valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite piattaforma Web e superare il test di valutazione finale;

Il rilevatore, nell'espletamento della sua attività, dovrà garantire un impegno giornaliero costante, dovrà sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

## **Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione**

Per ricoprire la funzione di rilevatore i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere compiuto diciotto anni alla data di scadenza dell'avviso;
2. essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente, per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai sensi delle vigenti disposizioni;
3. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato. I cittadini non italiani devono possedere i diritti civili e politici anche nel loro Paese di appartenenza;
4. godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo) negli Stati di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere all'incarico;
6. assenza di situazioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di situazioni incompatibili per legge all'affidamento dell'incarico;

7. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
9. di non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Melito Irpino e di non avere in essere un contenzioso nei confronti dell'Ente;
10. idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego e alle mansioni del posto oggetto di selezione.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modifiche, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

\* Le circolari ISTAT raccomandano, inoltre, di limitare a casi eccezionali incarichi a rilevatori privi di esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste.

Nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla formazione dell'elenco degli aspiranti all'incarico di rilevatore.

Altri titoli preferenziali:

- a) possesso della laurea o del diploma universitario;
- b) precedenti esperienze in qualità di rilevatore per indagini statistiche;
- c) residenza nel Comune di Melito Irpino;
- d) stato di studente o disoccupazione/inoccupazione;
- e) pregressa esperienza presso gli Uffici della Pubblica Amministrazione;

### **Articolo 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione sottoscritte dagli interessati e corredate da copia di Valido Documento di riconoscimento potranno essere presentate inviando richiesta ai seguenti recapiti di posta elettronica:

[protocollo.melitoirpino@asmepec.it](mailto:protocollo.melitoirpino@asmepec.it)

[anagrafe@comune.melitoirpino.av.it](mailto:anagrafe@comune.melitoirpino.av.it)

o consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, durante gli orari di apertura del Comune.

Non è richiesto l'invio di documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione o di eventuali titoli, i quali si intendono autodichiarati sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 n. 445/2000 mediante la sottoscrizione della domanda stessa, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

In sede di presentazione della domanda, i candidati sono tenuti a fornire i seguenti recapiti: indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO), preferibilmente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), numero di telefono e indirizzo di residenza o di domicilio. Per ogni comunicazione ufficiale sarà utilizzata, in via prioritaria, la posta elettronica certificata indicata in sede di domanda. Ogni variazione dei recapiti dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LE ORE 12:00 DEL 24.06.2026.**

Articolo 4 -Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: voto ottenuto all'esame di maturità, eventuale possesso di titolo di studio universitari, eventuale possesso di pregresse esperienze come rilevatore Istat e/o società private, eventuale possesso di certificazioni informatiche, stato di disoccupazione, pregressa esperienza di attività Amministrativa svolta presso una Pubblica Amministrazione;

Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- **per il voto del diploma di secondo grado fino ad un massimo di 5 punti così ripartiti:**

<b>Diploma</b>	<b>Valutazione in centesimi</b>	<b>Valutazione in sessantesimi</b>	<b>punteggio</b>
	Da 60/65	36/39	<b>1</b>
	Da 66/75	40/45	<b>2</b>
	Da 76/90	46/54	<b>3</b>
	Da 91/100	55/60	<b>4</b>
	Da 100/100 lode	60/lode	<b>5</b>

- **per l'eventuale possesso di titoli di studio universitari fino ad un massimo di 13 punti così ripartiti:**

titoli universitari	punteggio
Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea di ordinamento antecedente al D.M. n. 509/99	10
Laurea triennale	3

**Altri titoli massimo 10 punti così ripartiti:**

Altri titoli	punteggio
Incarico di rilevatore "censimento permanente della popolazione e delle Abitazioni.	4
Incarico di rilevatore per altre indagini ISTAT	2
Eventuale possesso di certificazioni informatiche	2
Eventuale pregressa esperienza nella Pubblica Amministrazione	2

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito. A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Rimane facoltà dello stesso Responsabile considerare le reali capacità comunicative, di disponibilità alla collaborazione e di capacità di assunzione e mantenimento dell'impegno dei candidati e/o degli incaricati.

#### **Articolo 5 – Validità della graduatoria**

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo on line e nel del sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria verrà utilizzata per l'incarico di rilevatore statistico sarà utilizzata per il Censimento permanente della Popolazione anno 2026. Rilevazione da Lista (IST-02494).

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Melito Irpino.

In caso di mancata presentazione nelle date di convocazione indicate, senza adeguata giustificazione, il soggetto convocato sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, mediante chiamata dei restanti concorrenti secondo l'ordine della stessa, fino al suo eventuale esaurimento. Analoga procedura sarà adottata in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte del rilevatore nominato.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

L'attività di rilevatore deve svolgersi secondo le specifiche disciplinari dettate dalle circolari ISTAT. Per l'anno 2026 è richiesta la seguente disponibilità:

- Periodo di rilevazione: dal 5 ottobre al 23 dicembre 2026, con disponibilità estesa fino al termine delle attività censuarie per eventuali esigenze dell'Ufficio Comune di Censimento.
- Autonomia organizzativa: entro i termini stabiliti da ISTAT, ogni incaricato organizza autonomamente la propria attività di rilevazione.

#### **Articolo 4 - Trattamento giuridico e economico**

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea e si configura come incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c., senza vincolo di subordinazione senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune. In nessun caso il rapporto potrà scaturire nell'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori è commisurato alla natura della rilevazione e al numero e tipo di unità rilevate correttamente.

I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'Istat.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dal rilevatore per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune di Melito Irpino.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Gli importi sono rilevabili al punto 6 della Circolare prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026.

Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un contratto che disciplina le attività connesse, si impegnerà ad effettuare per intero la quota di indagine a lui affidata, secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli Uffici competenti, inerenti alle attività di formazione e aggiornamento, che si terranno anche presso la Sede della Prefettura-UTG-di Avellino, la formazione on line predisposta dall'ISTAT avrà inizio nel mese di Luglio 2026;

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati contenuti nella domanda e nei documenti consegnati per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla

Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

### **Articolo 10 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01.

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito internet dello stesso all'indirizzo: [www.comune.melitoirpino.av.it](http://www.comune.melitoirpino.av.it). – sezione: amministrazione trasparente, bandi di concorso, come tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

### **Articolo 11 -Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dott. De Luca Giovanni Responsabile del Servizio Amministrativo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'addetto ai Servizi Demografici Sig. Lo Conte Giuseppe EMAIL: [anagrafe@comune.melitoirpino.av.it](mailto:anagrafe@comune.melitoirpino.av.it).